

REGOLAMENTAZIONE DEI RAPPORTI FRA FEDERASMA Onlus E LE ASSOCIAZIONI ADERENTI

Federasma Onlus è una Federazione di Associazioni di pazienti asmatici e allergici, che si impegna a dare voce alle necessità dei pazienti affetti da queste patologie e a contribuire allo sviluppo delle Associazioni Aderenti (AA).

Alla base dei rapporti tra Federasma, le AA ed i loro soci e volontari, si pone la conoscenza ed il rispetto del Codice Etico di Federasma.

Affinché l'azione di Federasma sia efficace, è necessario il massimo coordinamento fra la Federazione e le AA.

Il rispetto dei seguenti punti essenziali è importante per un corretto coordinamento delle attività:

- A. Azioni sul territorio
- B. Relazioni tra Federasma e AA
- C. Gestione dell'immagine istituzionale
- D. Tutela dei diritti di pubblicazione
- E. Sviluppo di un Centro di Documentazione

Azioni sul territorio

Federasma si impegna a:

- inviare a tutte le AA (nonché a soggetti istituzionali e organi di informazione) comunicazioni puntuali a carattere informativo;
- comunicare alle AA azioni e progetti da svolgere ed eventualmente da condividere a livello nazionale;
- promuovere la circolazione di progetti locali, per una più ampia condivisione tra le AA;
- redarre e divulgare comunicati stampa nazionali, con eventuali adattamenti locali relativi alle attività di singole AA.

Le AA si impegnano a:

- concordare preventivamente con Federasma il contenuto di comunicati nei quali viene citata Federasma;
- confermare la ricezione delle comunicazioni di Federasma;
- comunicare (con congruo anticipo, qualora sia prevista la partecipazione di Federasma) le proprie azioni ed i progetti che saranno attuati localmente;

- promuovere ed attuare, ciascuna secondo le proprie possibilità, i progetti nazionali avviati da Federasma;
- divulgare i comunicati stampa Federasma, ciascuna secondo le proprie possibilità, a Istituzioni e media locali.

Relazioni tra Federasma e AA

Federasma si impegna a:

- aggiornare tempestivamente le AA delle decisioni prese dal Comitato Direttivo, dal Comitato Etico e dai Revisori dei Conti circa le iniziative della Federazione inviando copia dei verbali, bilanci, e, in caso di variazione, della documentazione inerente i regolamenti della Federazione;
- fornire tempestivamente ed in modo capillare le informazioni relative ad attività e progetti in corso, mettendo a disposizione delle AA il proprio know-how.

Le AA si impegnano a:

- inviare tempestivamente a Federasma copia di tutta la documentazione legale dell'associazione (es. statuto, iscrizioni ai registri, ecc.) e le variazioni degli organi sociali;
- fornire a Federasma i recapiti del Comitato Direttivo e delle persone da loro delegate per specifiche attività di comune interesse con l'obiettivo di favorire una migliore, più puntuale e diffusa comunicazione.

Gestione dell'immagine istituzionale

Federasma si impegna a:

- indicare nome e città di appartenenza delle AA sul proprio sito e, ove possibile, sui materiali di comunicazione istituzionale, newsletter e pubblicazioni informative.

Le AA si impegnano a:

- riservare uno spazio con il logo Federasma sui propri materiali di comunicazione istituzionale e su presentazioni e/o relazioni a convegni, eventi e manifestazioni (comunicate e concordate preventivamente con Federasma).

Tutela dei diritti di pubblicazione

Tutti i documenti che citino Federasma e/o riportino il suo logo, prima della loro pubblicazione dovranno essere comunicati tempestivamente, per iscritto, alla segreteria per l'autorizzazione del Comitato Direttivo o, se urgenti, per il benessere del Presidente.

I diritti di testi e immagini forniti dalle AA, qualora messi a disposizione di Federasma, dovranno essere corredati da una liberatoria d'uso.

Le AA avranno sempre diritto di pubblicare estratti e pubblicazioni realizzate con testi e materiali Federasma, previo accordo con la Federazione. I diritti di testi e immagini utilizzati dalle Associazioni affiliate, resteranno comunque di proprietà di Federasma.

Gli impianti di stampa di tutte le pubblicazioni di Federasma resteranno di sua proprietà e dovranno essere sempre disponibili e accessibili presso l'archivio Federasma.

Sviluppo di un Centro di Documentazione

Federasma si impegna a:

- sviluppare un centro di documentazione nazionale contenente tutte le pubblicazioni e le relazioni prodotte da Federasma e dalle AA.

Le AA si impegnano a:

- inviare alla Segreteria di Federasma tutte le pubblicazioni, relazioni e presentazioni in cui Federasma sia citata. Tutte le pubblicazioni dovranno essere possibilmente fornite anche in formato elettronico.